PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, octubre de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3513717
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3513717 del año 2022.

Silvia Patricia Acuña Jimenez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.391.506 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Educación Media- doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Seiscientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cte. ($36.624.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Ochocientos Quince Mil Pesos M/Cte. ($3.815.000) cada uno,
b) Un último pago por valor de Dos Millones Doscientos Ochenta y Nueve Mil Pesos M/Cte. ($2.289.000) por la fracción del mes de noviembre de 2022.
.
Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulacióncon la Educación Media-Doble Titulación en el área de AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar Ia formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la	Desarrollo de actividades de formación presencial de las guías de educación ambiental	Anexo 1. Anexo actas para visualización de actividades con

	Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	guía (3 y 8) actividades de Educación ambiental conservación de la diversidadflorística institución educativainstitución Educativa PioAlberto Ferro Peña (2258622-2495772) Institución educativa La Independencia (2509194-2259038) IE Nueva familia (2495919-2259002) guia 4 y guia 6 Disposition de residuos y propagation vegetal. IE Luis Guillermo Rojas Barrera	Instituciones educativas. Anexo 2. Registro fotográfico formación en instituciones educativas.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objetode pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo de talleres y aplicación guías de Aprendizaje institución Educativa Pio Alberto Ferro Peña (2258622-2495772) Institución educativa La Independencia (2509194-2259038) IE Nueva familia (2495919-2259002) guía 4 y guía 6 Disposición de residuos y propagación vegetal. IE Luis Guillermo Rojas Barrera	Anexo 3. Guías de aprendizaje aplicadas.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Seguimiento a proyectos y asistencia como jurado de proyectos en sustentaciones.	Anexo 4. Evidencia seguimiento a proyectos productivos Anexo 5. Acta y listado de asistencia sensibilización etapa productiva Anexo 6. Acta y listado de asistencia sensibilización etapa productiva – participación como jurados de sustentación
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para La matrícula de los programas objeto del presente contratode acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Desarrollo actividad de sensibilización grados 9	Anexo 7. Acta y listado de asistencia Sensibilización grado IX.

6	Ejecutar las actividades académicas a lasque sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objetode pago.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de lasubdirección del centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objetode pago.
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formacióny lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productosindicados.	Practicas realizadas en campo IE Pio Alberto Ferro Peña (2258622-2495772) IE Nueva familia (2495919-2259002) IE Luis Guillermo Rojas (2505399-2258134) Institución educativa La Independencia (2509194-2259038)	Anexo 8. Registro fotográfico prácticas en campo Instituciones Educativas.
9	Generar y ejecutar estrategias paraprocurar la permanencia de losaprendices durante el tiempo total del curso.	En este mes el centro no requirió de esta actividad paraobjeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objetode pago.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Realización debidas actualizaciones para el debido proceso de certificación de aprendices	Anexo 9. Anexo evidencia de retiros voluntarios, traslados de fichas.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad definapara la Gestión de la Formación Profesional Integral	Evaluar aprendices fichas de grado 11 que tienen aval de sustentación.	Anexo 10. Reporte totalidad de juicios evaluados en Sofía Plus en la etapa lectiva y práctica. Anexo 11. Evidencia gestión actualización de documentos de identidad.

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes delproceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Envío de avances de contrato mes de octubre.	Anexo 12. Pantallazo subido al Drive de avances mes de octubre. Anexo 13. Pantallazo cargue avance portafolio en one drive
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos deadquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objetode pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación comoinstructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objetode pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vezfinalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 61956684 mi planilla mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de

acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Link de evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1Zu4edKWObUuhsrahIN8T6m6d8eHx-Rr5

Evidencias en (13) folios

Anexo 1. Anexo actas para visualización de actividades con Institucioneseducativas.
Anexo 2. Registro fotográfico formaciónen institucioneseducativas
Anexo 3. Guías deaprendizaje aplicadas
Anexo 4. Evidencia seguimiento a proyectos productivos
Anexo 5. Acta y listado de asistencia sensibilización etapa productiva
Anexo 6. Acta y listado de asistencia sensibilización etapa productiva – participación como jurados de sustentación
Anexo 7. Acta y listado de asistencia Sensibilización grado IX.
Anexo 8. Registro fotográfico prácticas en campo InstitucionesEducativas
Anexo 9. Anexo evidencia de retiros voluntarios, traslados de fichas.
Anexo 10. Reporte totalidad de juicios evaluados en Sofía Plus en la etapa lectiva y práctica
Anexo 11. Evidencia gestión actualización de documentos de identidad.
Anexo 12. Pantallazo subido al Drive deavances mes de octubre.
Anexo 13. Pantallazo cargue avance portafolio en one drive

Cordialmente,

SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMENEZ
Contratista

C.C. No. 1.032.391.506

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

Supervisor Contrato 3513717 de 2022
Coordinador Académico